

Naziv poslodavca:		Broj Rješenja: _____
Adresa (mjesto, ulica i broj):		Datum: _____ 2010. god.

Na zahtjev i uz saglasnost zaposlenog

Prezime:		Ime:		JMBG	
Adresa (mjesto, ulica i broj):					

da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist **PODGORIČKE BANKE SOCIETE GENERALE GROUP AD**, kao korisnika kredita , sudužnika (u odgovarajući kvadrat upisati "x"), radi obezbjeđenja kredita na ime _____, JMBG _____, u iznosu od _____ €, slovima _____ eura, sledeće

RJEŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu _____ stavlja se administrativna zabrana u korist **PODGORIČKE BANKE SOCIETE GENERALE GROUP AD** radi otplate kredita, kamate i pripadajućih troškova po **Ugovoru o kreditu broj** _____ od _____ 2010. godine, u ukupnom iznosu od _____ €, na rok vraćanja kredita od _____ mjeseci.

Prvi anuitet u iznosu od _____ €, dospijeva za naplatu _____ .2010. godine, a ostalih _____ jednakih anuiteta po _____ €, svakog _____ -og dana u mjesecu.

Naznačeni iznosi u predhodnom stavu, uplaćuje se najkasnije 7 (sedam) dana po dospjeću, u korist računa Banke **907- 55001- 17**, s pozivom na broj **1010070** - _____.

Administrativna zabrana je popunjena i uredno dostavljena, u predvidjenom roku, firmi u kojoj je gore imenovani zaposlen, dana _____ 2010. godine.

(popunjava Banka)

S obzirom da je Banka popunila, u predvidjenom naznačenom dijelu, Administrativnu zabranu i dostavila je u dogovorenom roku, tj. 7(sedam) dana prije dospijeca prvog anuiteta, gore naznačene anuitete obustavljamo u korist navedenog računa sa jasno naznačenim pozivom na broj, sve do prijema pismenog obavještenja Banke o eventualnim promjenama, a sve do konačne otplate kredita.

Dejstvo primjene administrativne zabrane trajeće sve do konačne otplate kredita ili do dobijanja pismenog obavještenja od strane **PODGORIČKE BANKE SOCIETE GENERALE GROUP AD** da je potraživanje po navedenom Ugovoru o kreditu izmireno u cjelosti.

Dostavljanjem ovog Rješenja potvrđujemo i sledeće:

- Ako imenovanom po bilo kom osnovu dodje do promjene visine zarade ili prestane radni odnos, o tome ćemo bez odlaganja obavijestiti **PODGORIČKU BANKU SOCIETE GENERALE GROUP AD**, a administrativnu zabranu preneti na poslodavca, ukoliko nam je poznat, kod koga imenovani bude zasnovao radni odnos.
- O svim nama poznatim eventualnim smetnjama za realizaciju administrativne zabrane odmah ćemo pismeno obavijestiti **PODGORIČKU BANKU SOCIETE GENERALE GROUP AD**.

Donošenjem i dostavljanjem ovog Rješenja obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršavati sve obaveze koje iz njega proističu, uz punu materijalnu i krivičnu odgovornost u skladu sa važećim propisima.

M.P.

Šef računovodstva: _____
(Prezime i ime)

(Svojeručni potpis)

Ovlašćeno lice: _____
(Prezime i ime)

(Svojeručni potpis)