

ZAHTJEV ZA NAPLATU ILI PLACANJE PO MJENICI

1. PODACI O IMAOCU MJENICE – PODNOSIOCU ZAHTJEVA

citko popuniti štampanim slovima ↓

Podnosilac ovog zahtjeva i mjenice na placanje ili naplatu je njen imalac, odnosno lice koje je na licu mjenice oznaceno kao lice po cijoj naredbi treba izvršiti placanje po mjenici (remitent), ili lice koje je na nalicju mjenice ili njenom produžetku (alonžu) posljednje u nizu indosamenata - klauzula kojima se mjenica svojinski prenosi (indosatar).

Ime / naziv podnosioca zahtjeva za placanje			
Sjedište / prebivalište podnosioca zahtjeva za placanje			
Maticni broj		Telefon / fax	
Broj racuna		Mobilni telefon	

2. PODACI O TRASANTU – IZDAVAOCU MJENICE

Trasant je izdavaoc mjenice i lice koje je uputilo trasata (akceptanta) da imaocu mjenice plati iznos iz mjenice na datum njenog dospjeca, odnosno lice koje je dužno da izvrši isplatu mjenicne svote, ukoliko trasat ne akceptira mjenicu po podnošenju od strane njenog imaoca.

Ime / naziv trasanta			
Sjedište / prebivalište trasanta			
Maticni broj		Telefon / fax	
Broj racuna		Mobilni telefon	

3. PODACI O TRASATU – MJENICNOM DUŽNIKU

Trasat je transantov dužnik i u obavezi je da, ukoliko je mjenicu akceptirao, plati imaocu mjenice iznos iz mjenice na datum njenog dospjeca.

Ime / naziv trasata			
Sjedište / prebivalište trasata			
Maticni broj		Telefon / fax	
Broj racuna		Mobilni telefon	

4. PODACI O AKCEPTANTU – MJENICNOM DUŽNIKU

Akceptant je, po pravilu trasat, odnosno drugo lice (intervenijent) koje pristaje da plati obevezu iz mjenice. Saglasnost da se izvrši placanje daje se poprecnim potpisivanjem (ovjerom) na licu mjenice klauzulom *priznajem* ili *primljena* ili *prihvatom*, koja je ispisana niže od linije koja dijeli mjenicni blanket na dio koji se popunjava od talonskog dijela na kojem je otisnuta vrijednost mjenice u EUR.

Ime / naziv akceptanta			
Sjedište / prebivalište akceptanta			
Maticni broj		Telefon / fax	
Broj racuna		Mobilni telefon	

5. PODACI O MJENICNOJ OBAVEZI

U donja polja treba prepisati podatke sa lica mjenice koji se odnose na iznos mjenice, datum njenog dospjeca, mjesto placanja mjenice (ukoliko je navedeno), u cemu je mjenicna vrijednost primljena (u robi, prenosom na racun, gotovini ili kao inkaso, kada se vrši naplata mjenice se za drugo lice), da li se mjenica podnosi na placanje sa ili bez protesta i sa ili bez obaveze da se o placanju izvjesti trasant od strane isplatioca mjenice.

Mjesto izdavanja mjenice		Broj primjeraka mjenice	
Iznos potraživanja po mjenici i valuta		Vrijednost primljena u ...	<input type="checkbox"/> robi <input type="checkbox"/> racun <input type="checkbox"/> gotovom <input type="checkbox"/> inkaso
Datum dospjeca mjenice		Protest	<input type="checkbox"/> sa protestom <input type="checkbox"/> bez protesta
Mjesto placanja mjenice		Izvjestaj	<input type="checkbox"/> sa izvještajem <input type="checkbox"/> bez izvještaja

6. PODACI O AVALISTI – MJENICNOM DUŽNIKU

Avalista je lice koje se potpisivanjem na licu mjenice klauzulom *per aval* ili *kao jamac* ili *jamac* ili *kao poruk* obavezao imaoocu mjenice da ce kao garant i glavni dužnik isplatiti iznos iz mjenice za slucaj da to ne urade trasat odnosno akceptant.

Ime / naziv prvog avaliste			
Sjedište / prebivalište prvog avaliste			
Maticni broj		Telefon / fax	
Broj racuna		Mobilni telefon	
Ime / naziv drugog avaliste			
Sjedište / prebivalište drugog avaliste			
Maticni broj		Telefon / fax	
Broj racuna		Mobilni telefon	

7. PODACI O INDOSANTIMA

Indosant je lice koje je prenijelo mjenicu na indosatara, koji je imalac mjenice odnosno podnosilac ovog zahtjeva. Lice koje je na licu mjenice oznaceno kao lice po cijoj naredbi treba izvršiti placanje po mjenici (remitent) je prvi indosant, ili je to lice koje je na nalicju mjenice ili njenom produžetku (alonžu) izdalo nalog da se plati licu na koje se mjenicno potraživanje prenosi (indosatar), koje time postaje imalac mjenice.

Ime / naziv prvog indosanta			
Sjedište / prebivalište prvog indosanta			
Maticni broj		Telefon / fax	
Broj racuna		Mobilni telefon	
Ime / naziv drugog indosanta			
Sjedište / prebivalište drugog indosanta			
Maticni broj		Telefon / fax	
Broj racuna		Mobilni telefon	

8. REDOSLED NAPLATE PO MJENICI

Podnosilac zahtjeva je saglasan da redosled naplate na teret sredstava mjenicnih dužnika po prezentovanoj mjenici bude sledeci:

--

9. IZJAVA PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Podnosilac zahtjeva jemci Podgorickoj banci AD Podgorica, pod prijetnjom krivicne odgovornosti za prevaru i materijalne odgovornosti za eventualno prouzrokovanu štetu, da je zakoniti imalac mjenice i da su gornji podaci tacni.

Podnosilac zahtjeva je saglasan da Podgoricka banka AD Podgorica prenese sredstva koja na svojim racunima kod Banke imaju mjenicni dužnici na racun koji je podnosilac zahtjeva brojem racuna oznacio u polju 1. obrasca Zahtjeva. Podnosilac zahtjeva je saglasan da je redosled naplate po mjenici, ukoliko klauzulama sa mjenicno-pravnim dejstvom nije drugacije predvideno, sledeci: 1.akceptant ili trasat, 2.avalista, 3.indosant i 4.trasant (kod neakceptiranja mjenice).

Podnosilac zahtjeva, u svojstvu zakonskog imaooca mjenice, prihvata i saglasan je da je Podgoricka banka AD Podgorica, djelimicnom isplatom po mjenici svih sredstava koja mjenicni dužnici na dan podnošenja mjenice Banci imaju na transakcionim racunima kod Banke, izvršila svoji obavezu shodno odredbama Zakona o mjenici (Službeni list Crne Gore, br.45/05), Odluke o platnom prometu u zemlji (Službeni list Crne Gore, br. 78/04, 06/05, 33/05) i Odluke o obliku, sadržini i upotrebi jedinstvenih instrumenata platnog prometa za placanja u zemlji (Službeni list Crne Gore, br. 78/04, 06/05).

U prilogu zahtjeva, podnosilac dostavlja uredno popunjene naloge za placanje ili naloge za naplatu na teret sredstava koja izdavalac mjenice ili mjenicni dužnici imaju kod Podgoricke banke AD Podgorica (za svakog mjenicnog dužnika podnosi se poseban nalog za placanje ili naplatu).

U _____,

PODNOŠILAC ZAHTJEVA,

Dana _____ / _____ / _____ . godine